

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителем( законным представителем) ребенка, посещающим данное учреждение

рп Залари

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 9г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования)

«Радуга» (МБДОУ детский сад «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 31 декабря 2014г. №7254, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ивановой Елены Павловны, заведующего, действующего на основании Устава учреждения, от 14.11.2014г, и \_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее –образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: **«Основная образовательная программа дошкольного образования»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: **до прекращения образовательных отношений**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации: с 7.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней)

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель принимает на себя следующие обязательства: по зачислению, уходу, присмотру, воспитанию и обучению Воспитанника:**

2.1.1.обеспечение, в полном объеме, реализации образовательной программы дошкольного образования;

2.1.2. обеспечение подготовки Воспитанника к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2.1.3. обеспечение соответствия применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, потребностям Воспитанника;

2.1.4.создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами СанПиН;

2.1.5. соблюдение прав и свобод Воспитанника, родителей (законных представителей);

2.1.6. знакомство, перед зачислением Воспитанника в образовательную организацию. родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, документами регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процессов, с документами исчисления и взимания родительской платы ;

2.1.7. обеспечение возможной коррекции развития Воспитанника;

2.1.8. обеспечение развития творческих способностей и интересов Воспитанника;

- 2.1.9. осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- 2.1.10. обеспечение Воспитанника необходимым, сбалансированным питанием : общим 4-х разовым питанием ;
- 2.1.11. перевод Воспитанника в следующую возрастную группу: по достижению возраста;
- 2.1.12. уведомление Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- 2.1.13. обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;
- 2.1.14. обеспечение образовательного процесса квалифицированными педагогическими кадрами;
- 2.1.15. организация предметно- развивающую среду в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО;
- 2.1.16. оказание Воспитаннику первой медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий;
- 2.1.17. оказание родителям (законным представителям) квалифицированной помощи в воспитании и обучении Воспитанника: консультации психолога, воспитателя, медика и пр.
- 2.1.18. информирование родителей ( законных представителей) об изменении размера родительской платы не позднее 10 рабочих дней с момента официального опубликования в средствах массовой информации соответствующих изменений, устно или путем размещения объявления в Учреждении, на сайте;

**2.2. Родитель(законный представитель) принимает на себя следующие обязательства:**

- 2.2.1. соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановление и прекращение этих отношений;
- 2.2.2. уважать честь и достоинство Воспитанников, работников Учреждения;
- 2.2.3. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату ( на месяц вперед);
- 2.2.4. лично передавать ребенка воспитателю и забирать из Учреждения, не поручая его третьим лицам. В случае отсутствия у Родителя (законного представителя) возможности лично передать ребенка или забрать родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. лица, которому он доверяет передать ребенка ( при условии достижения доверенному лицу 18-ти лет);
- 2.2.5. приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, обуви, соответствующей сезону, виду деятельности:
- ✓ для музыкальных занятий( чешки или вязанные тапочки);
  - ✓ для физкультурных занятий( чешки (вязанные тапочки) спортивная форма);
  - ✓ сменная одежда для прогулки(с учетом погодных условий);
  - ✓ пижама в холодный период;
  - ✓ сменное белье (для воспитанников ясельной группы);
- 2.2.6. обеспечить расческой бумажными салфетками, туалетной бумагой и канцелярскими принадлежностями;
- 2.2.7. своевременно (не позднее 9.00 ч.) информировать воспитателя об отсутствии ребенка (болезнь, опоздание) и выходе ребенка после отсутствия ;
- 2.2.8. не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний , для предотвращения их распространения среди других Воспитанников;
- 2.2.9. не приносить в Учреждение медицинские препараты для лечения ребенка;
- 2.2.10. не давать ребенку колющих, режущих предметов, мелких игрушек, жевательную резинку, продукты питания;
- 2.2.11. создавать ребенку дома необходимые условия для полноценного развития, отдыха;

2.2.12. поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, активно участвовать в образовательном процессе;

### **3. Права участников договора**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

3.1.2. отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению родителей (законных представителей);

3.1.3. переводить Воспитанника в другую группу по производственной необходимости в случае низкой посещаемости, сокращения количества Воспитанников, или наличии вакансий персонала группы;

3.1.4. предоставлять родителю (законному представителю) по его предварительному письменному ходатайству отсрочку по платежу за присмотр и уход за Воспитанников в Учреждении не более чем на 30 (тридцать календарных дней). В случае задержки внесения родительской платы родителем (законным представителем) более чем на 30 календарных дней при условии отсутствия отсрочки, предоставленной в соответствии с п.3.1.4. настоящего Договора Учреждение может обратиться в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек. Перед обращением в судебные органы Учреждение в обязательном порядке направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление, отправленное почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания родителя (законного представителя), указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы;

3.1.5. требовать от родителя (законного представителя) выполнения настоящего Договора.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. защищать права и интересы ребенка;

3.2.2. Знакомиться с Уставом учреждения и другими нормативными документами регламентирующими образовательную деятельность;

3.2.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

3.2.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

3.2.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

3.2.6. вносить предложения по улучшению организации работы Учреждения и по организации дополнительных услуг;

3.2.7. находиться с ребенком в учреждении

а) в период адаптации ребенка в течение 3-х дней на протяжении 2-х часов;

б) в других случаях: по мед. показаниям, рекомендации психолога;

3.2.7. ходатайствовать перед учреждением об отсрочке платежа, за присмотр и уход за Воспитанником;

3.2.8. требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора;

3.2.9. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения;

3.2.10. получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

4.2. начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение

которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительной причине:

- болезнь ребенка (при наличии справки от врача-педиатра);
- отпуск родителей
- санаторно-курортное лечение
- медицинское обследование
- в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причине проведения карантинных мероприятий в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, наружного температурного режима ниже минус 30 градусов по Цельсию

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в выданной квитанции до 10 числа.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Основания для изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения договорных отношений

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон:**

Учреждение  
Название: МБДОУ детский сад «Радуга»  
Юридический адрес: 666322  
Рп Залари, ул. Зеленая 1а  
Руководитель: Иванова Елена Павловна  
с.т. 89501374272

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Родитель(законный представитель)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
Тел.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Второй экземпляр получен на руки: