

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Радуга»

Утверждаю  
заведующий МБДОУ детский сад  
«Радуга»

*Иванова Е.П.* /Иванова Е.П.  
« 31 » *августа* 2022г

**План работы педагогов-наставников с молодыми специалистами  
на 2022-2023 уч.год**

рп Залари, 2022г

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

**Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы работы с молодым специалистом	Форма отчетности молодого специалиста
-----------------------------------	------------------------	--	--	---------------------------------------

**август**

<p>Диагностика проблем педагога</p> <p>Организационные вопросы.</p> <p>Изучение программ, пособий.</p> <p>Составление рабочей программы и календарно – тематического планирования.</p> <p>Групповая документация.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год).</p>	<p>Оформление групповой документации.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Анкетирование : Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации»</p>	<p>Оформление групповой документации.</p> <p>Составление календарно-тематического планирования</p>
<p>Собеседование.</p>	<p>Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы по профилактике правонарушений).</p>		<p>Оформление рабочей программы.</p>	

**сентябрь**

<p>Организация оценки индивидуального развития детей.</p>	<p>Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития,</p>	<p>Создание диагностических (проблемных) ситуаций.</p>	<p>Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей</p>	<p>Карта развития, мониторинга детей</p>
---	--	--	--	--

	мониторинга детей).		Мониторинг детского развития.	
--	---------------------	--	-------------------------------	--

**октябрь**

Профессиональный рост педагога.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя .	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы .	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Составление плана по самообразованию. Запись на курсы повышения квалификации
---------------------------------	--	--	---	--

**ноябрь**

			Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов.
--	--	--	---	--

**декабрь**

Составление сетки	Изучение правовых	Посещение образовательной	Взаимопосещение образовательной	Самоанализ образовательно
-------------------	-------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------

организации образовательной деятельности.	документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.	деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности».	й деятельности
---	---	--	--	----------------

**январь**

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) .	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.	Ведение документации
--	---	---	--	----------------------

**Февраль**

Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.	Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра
--	--	---	--	---



**Март**

<p>Иновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.</p>	<p>Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста»</p>	<p>Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.</p>	<p>Заполнение документации</p>
---	---	---	--	--------------------------------

**апрель**

<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</p>	<p>Изучение санитарные правила СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”</p>	<p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей</p>	<p>Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.</p>	<p>Создание в группе РППС</p>
---	--	---	--	-------------------------------

**Май**

<p>Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическими инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и</p>	<p>Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.</p>	<p>Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний</p>
---	--	---	--	--

	заполнение отчетной документации.			
--	---	--	--	--